

# OVERNAME WATERLEVERINGSCONTRACT

Formulier terugbezorgen? [www.dewatergroep.be/opladenverhuizing](http://www.dewatergroep.be/opladenverhuizing)



<b>1</b>	<b>Gegevens van de aftakking</b>
Leveringsadres: .....	
.....	
.....	
.....	
Meternummer: .....	
Service-ID: .....	
<b>Dit formulier geldt enkel voor dit adres.</b>	

<b>2</b>	<b>Gegevens bij overname</b>
Overname datum <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Nieuwe klant wordt of is eigenaar: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	
Meterstand: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Leegstand na overname: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	

<b>3</b>	<b>Eigenaar</b>
Klantrekening bij De Watergroep: .....	
Naam: .....	
Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....	
Postcode: ..... Gemeente: .....	
Tel/GSM: ..... Fax: .....	
E-mail: .....	

<b>4a</b>	<b>Vertrekkende klant</b>
Klantrekening: .....	
Naam zoals vermeld op factuur: .....	
Tel.: ..... GSM: .....	
Fax: .....	
Rijksregisternummer: .....	
IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
E-mail: .....	

<b>5</b>	<b>Nieuwe klant</b>	<b>Gelieve kopie van de identiteitskaart bij te voegen.</b>
Klantrekening: .....		
Naam + voornaam, of bedrijfsnaam indien rechtspersoon: .....		
<b>Vorig adres:</b>		
Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....		
Postcode: ..... Gemeente: .....		
<b>Actuele gegevens:</b>		
Tel.: ..... GSM: .....		Rijksregisternummer: .....
E-mail: .....		Aantal wooneenheden: .....
		Aantal niet-bewoonbare eenheden: .....
IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Aantal gedomicilieerde inwoners: .....
Ik wens mijn facturen te betalen via domiciliëring: Ja <input type="checkbox"/>		Btw-plichtig: <input type="checkbox"/> Vrij beroep: <input type="checkbox"/>
Huishoudelijk verbruik: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen		Btw-nr.: .....
Rechtsvorm: ..... Contact: .....		Ondernemingsnummer: .....
<b>Facturatieadres indien verschillend van leveringsadres:</b>		
Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....		
Postcode: ..... Gemeente: .....		

<b>4b</b>	<b>Nieuw adres vertrekkende klant</b>
<b>Dit is het adres voor de eindfactuur van de vertrekkende klant.</b>	
Straat: .....	
..... Nr.: ..... Bus: .....	
Postcode: .....	
Gemeente: .....	

<b>6</b>	<b>Vertrekkende klant</b>	<b>Voor akkoord</b>	<b>Nieuwe klant</b>
<b>Ondergetekende heeft kennis genomen van de algemene leveringsvoorwaarden zoals vermeld in het waterverkoopreglement.</b>		<b>Ondergetekende heeft kennis genomen van de algemene leveringsvoorwaarden zoals vermeld in het waterverkoopreglement.</b>	
Naam in drukletters: .....		Naam in drukletters: .....	
Datum: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Gelezen en goedgekeurd.		Datum: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Gelezen en goedgekeurd.	
<b>HANDEKENING:</b>		<b>HANDEKENING:</b>	

De Watergroep gebruikt de persoonsgegevens - verkregen via dit document - enkel in het kader van onze dienstverlening. De Watergroep neemt de nodige maatregelen om uw gegevens correct te verwerken, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Rond deze gegevens heeft u bepaalde rechten die u kosteloos kan uitoefenen. Meer info over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken via [www.dewatergroep.be/privacy](http://www.dewatergroep.be/privacy).

## Toelichting bij het invullen van het formulier 'overname waterleveringscontract'

- Gebruik een **afzonderlijk formulier per leveringsadres** waarvoor u een overname wenst te melden.
- Dit formulier mag niet gebruikt worden voor combinatiemeters met meerdere telwerken.
- In geval van **overlijden** van de klant, vermeldt u in het vak 'vertrekkende klant' de naam van de overleden klant p/a naam van een van de erfgenamen of van de notaris en zijn/haar adres.
- De **vertrekkende klant blijft verantwoordelijk** voor de betaling van alle vergoedingen en kosten zolang de overdracht niet schriftelijk aan De Watergroep werd meegedeeld, aangezien de aftakking op zijn/haar naam blijft staan.
- Indien de woning lange tijd **onbewoond** blijft, is het veiliger om de watermeter te laten wegnemen. De kosten hiervoor - alsook voor de heropening nadien - vallen wel ten laste van de aanvrager.

*Deze vermeldingen zijn conform de bepalingen van het waterverkoopreglement. Een exemplaar van dit waterverkoopreglement kan steeds opgevraagd worden via onze website [www.dewatergroep.be](http://www.dewatergroep.be).*

### Uitleg bij de verschillende onderdelen van het formulier

#### 1. Gegevens van de aftakking

= Het leveringsadres van de aftakking waarvoor een waterleveringscontract wordt stopgezet of aangevraagd. Controleer duidelijk het nummer van de watermeter.

#### 2. Gegevens bij overname

De vertrekkende en de nieuwe klant nemen samen de meterstand van de watermeter op en noteren deze samen met de datum van de overname van het contract in het gepaste vakje.

#### 3. Eigenaar

Noteer de gegevens van de eigenaar van het pand. Indien het pand leeg komt te staan, kan de eigenaar het contract overnemen en dient hij/zij eveneens de gegevens in te vullen in rubriek 5 bij 'Nieuwe klant' of wordt de wegname van de meter aangevraagd.

#### 4 A. Vertrekkende klant

= De klant die het waterleveringscontract op het leveringsadres stopzet. Vermeld duidelijk het IBAN-rekeningnummer voor eventuele terugbetalingen.

#### 4 B. Nieuw adres vertrekkende klant

= Het adres naar waar de eindafrekening dient gestuurd te worden.

#### 5. Nieuwe klant

= De klant die het waterleveringscontract op het leveringsadres overneemt. Indien de nieuwe klant een rechtspersoon is, zijn rechtsvorm en ondernemingsnummer noodzakelijk. De nieuwe klant heeft er alle belang bij te vermelden hoeveel personen er gedomicilieerd zullen zijn op het leveringsadres, om een correcte korting te krijgen.

**Aantal wooneenheden?** Een wooneenheid is elke eenheid in een woongebouw die ontworpen of aangepast is om afzonderlijk te worden gebruikt en die minstens over de volgende woonvoorzieningen beschikt: een woonruimte in combinatie met een toilet, een douche of bad en een keuken of kitchenette.

**Huishoudelijk verbruik of niet?** Bij huishoudelijke klanten wordt het geleverde water uitsluitend gebruikt om te voorzien in huishoudelijk behoeften van gedomicilieerde personen. Het contract dient op naam te staan van een natuurlijk persoon of op naam van een vereniging van mede-eigenaars.

#### 6. Voor akkoord

Zowel de vertrekkende als de nieuwe klant dateren en tekenen dit formulier voor akkoord met de vermelde gegevens voor de overname.

**Tip:** Wij raden u aan het **dubbel** van de **contractovername te bewaren**, zodat u ons de gegevens kan bezorgen indien het originele exemplaar ons niet bereikt. Bezorg ons dit formulier terug via [www.dewatergroep.be/opladenverhuizing](http://www.dewatergroep.be/opladenverhuizing)